

—
—
—
—
—
—

PRÉVENTION ET PROMOTION DE LA SANTÉ

BILAN D'ACTION

Identification du promoteur

Nom de la structure : Association Tip@santé

Adresse postale : 15 Avenue de la Grande Ourse, 97434 SAINT GILLES LES BAINS

Nom du référent de l'action : Matthieu DE PALMA **Tel :** 0692 66 57 33

Adresse Email : cpts.tip@santé.re

Intitulé de l'action : CPOM 2021-2023

Date ou période de réalisation de l'action : Janvier 2022 - Décembre 2022

Thématiques :

- Santé de la femme, du couple et de l'enfant
- Santé des jeunes
- Santé nutritionnelle
- Maladies chroniques (diabète, IRC, ICC, AVC)
- Addictions
- Santé mentale
- Handicap
- Autonomie des personnes âgées

Cancer

Environnement

Vaccination

Autres, précisez : Structuration et accompagnement des CPTS

Montant de la subvention obtenue : 125 000 € (107 000 € CPTS + 18 000 € formation PACTE)

Référence convention : 85_CPOM2021_TIP@SANTE_CPTS_PACTE

Le présent document doit être retourné dûment complété à l'adresse Email suivante :

ars-reunion-datps@ars.sante.fr

FICHE 1 - MODALITES DE REALISATION DE L'EVALUATION

1.1 STRUCTURE CHARGÉE DE L'ÉVALUATION

Structure chargée de l'évaluation :

- Auto-évaluation
- Recours à un évaluateur externe
Spécifiez le nom de l'institution externe :

Date de l'autoévaluation : Mars 2023

1.2 OUTILS UTILISÉS POUR L'ÉVALUATION

Outils :

- Grille d'autoévaluation de l'INPES
- Questionnaires
- Tableaux de bord
- Entretiens de groupe ou individuels
- Autres outils : Outils de suivi d'activité des CPTS, PV AG/CA des CPTS, suivi d'activité Tip@santé

1.3 PERSONNES ASSOCIÉES À L'ÉVALUATION

Personnes associées à l'évaluation :

- Bénéficiaires de l'action
- Partenaires
- Intervenants de l'action

Précisez de quelle manière :

- Enquête de satisfaction
- Participation à des réunions, concertation
- Autres, précisez : relecture document partagé (bilan CPOM 2022 par le Bureau de Tip@santé)

FICHE 2 - EVALUATION DE L'ACTION

2.1 ETAT D'AVANCEMENT DE L'ACTION AU 31/12/2022

- Action terminée
 Action partiellement réalisée en 2022*
 Action annulée*
 Action non réalisée et reportée en 2023*
 Action modifiée dans son contenu*

*Expliquer les raisons :

Notre action d'accompagnement et d'aide à la structuration des CPTS sur le territoire de La Réunion s'inscrit dans la durée de par le CPOM qui a été signé entre l'ARS Réunion et Tip@santé, qui court sur la période 2021-2023. Cinq CPTS étant maintenant créées sur le territoire et une en attente de son ACI, Tip@santé accompagne les coordonnateurs dans leurs prises de fonction, anime la dynamique inter-CPTS et informe le grand public/les acteurs de santé des territoires à leur sujet.

2.2 CALENDRIER DE RÉALISATION

Contenu succinct et modalités de l'action en précisant les écarts de calendrier :

<i>Etapes de réalisation</i>	<i>Calendrier prévisionnel</i>	<i>Calendrier réel</i>	<i>Commentaires</i>
Accompagnement à la création des CPTS AUSTRALE, RéSO et NORD La Réunion	Janvier-Juin 2022	Janvier-Décembre 2022	Lancement des CPTS décalées au 2eme semestre pour retravailler sur projets de santé (demandes ARS et AM)
Soutenir la prise de fonction des coordonnateurs et animer le réseau inter CPTS	Janvier-Décembre 2022	Janvier-Décembre 2022	Accompagnement permanent de par le décalage dans les recrutements et les mouvements RH Organisation et animation des réunions de coordinations des coordonnatrices Organisation et animation Club CPTS
Déploiement formation des coordonnatrices PACTE CPTS	Milieu d'année 2021-Juin 2022	Octobre 2021 - Septembre 2022 (soutenances)	1ere promotion PACTE CPTS formée : 2 coordonnatrices CPTS Inclusion des CLS dans la promotion
Organiser des réunions	Fin d'année 2022	Année 2023	Plusieurs CPTS ne sont pas encore dans cette démarche car trop fraîchement

d'informations sur les territoires à destination des PS			constituées : elles cherchent d'abord à avoir une action concrète pour pouvoir communiquer dessus ensuite.
Développer une communication interne et externe	Juin 2021	Juin 2021-Juin 2022	Mise en place de canaux dédiés aux coordonnatrices / à chaque CPTS (CA, adhérents, etc) Communication grand public et à destination des PS du territoire (plaquette, PLV, pages FB, etc)

2.3 MODALITÉS D'INTERVENTION

TYPOLOGIE DE L'ACTION (plusieurs réponses possibles) :

- Accueil, écoute, orientation
- Information, sensibilisation
- Communication (relais de campagnes nationales de prévention)
- Intervention éducative de proximité :
 - sensibilisation ponctuelle (journée, forum, exposition...)
 - programmes d'action continue (ateliers santé, groupes de parole...)
 - séances individuelles (prise en charge, accompagnement personnalisé,...)
- Education du patient
- Soutien aux aidants et proches
- Repérage et dépistage
- Coordination et animation de réseau
- Appui méthodologique aux acteurs de terrain (démarche de projet, évaluation)
- Production ou valorisation d'outils pédagogiques
- Documentation (diffusion de brochures, livres, outils...)
- Formation des professionnels et échange de pratiques
- Autre, précisez :

TECHNIQUES D'ANIMATION UTILISÉES

- Conférence/réunions/débat
- Événementiels
- Jeux de rôle, mise en situation
- Spectacle
- Autres : Brainstorming, Méta-plan, World café, Teambuilding, etc
- Groupe de parole/expression
- Théâtre-forum
- Témoignages
- Ateliers pédagogiques

OUTILS UTILISÉS

- Aucun
- Support d'images et multimédia
- Mallette pédagogique
- Autre : documents partagés modifiables, formulaires, etc
- Diaporama
- Conte
- Support d'information papier

Pourquoi avoir choisi ces modalités ?

Nous avons choisi ces modalités car la majorité des temps d'échange se font en distanciel (visio) étant donné l'éloignement des CPTS. Cela permet aussi à chacun de travailler/participer à la réflexion en fonction de son planning, de manière agile. Les supports permettent de conserver une trace et de s'assurer de l'attention des participants (moins de prise de note).

Ce choix a-t-il été pertinent ? Oui Non

Si non pourquoi ?

.....
.....

2.4 PUBLIC CIBLE

Tranche d'âge :

- Tout public [tout âge]
- Nourrisson [0 à 2 ans]
- Petits enfants [3 à 5 ans]
- Enfants [6 à 12 ans]

Public spécifique :

- Femmes enceintes
- Personnes handicapées
- Personnes en situation de précarité

- Adolescents [13 à 18 ans]
- Jeunes adultes [19 à 25 ans]
- Adultes [26 à 64 ans]
- Personnes âgées [65 ans et +]
- Personnes détenues et/ou sous main de justice
- Personnes en situation de prostitution
- Professionnels, acteurs de terrain
- Usagers
- Autres, à préciser

Le public cible a-t-il été atteint ? Oui Non

Si non pourquoi ?

.....

Nombre de bénéficiaires (prévu) : Non déterminé

Nombre de bénéficiaires (réalisé) : 777 adhérents sur les 6 CPTS / 1486 PS informés de leur existence par des participations à des réunions d'information diverses (base informatique Tip@santé).

Commentaire sur l'écart : Aucun chiffre n'avait été avancé par l'ARS Réunion concernant le nombre de professionnels de santé à informer ou à intégrer par territoire de CPTS.

2.5 TERRITOIRE D'INTERVENTION ET MILIEU DE VIE

TERRITOIRE D'INTERVENTION

Quelle a été la localisation effective de l'action ?

- Département
- Communes(s), à préciser
- Communauté de communes, à préciser
- Quartier(s) à préciser
- Autres à préciser

Ce niveau de territoire vous paraît-il pertinent ? Oui Non

Si non pourquoi ?

.....

MILIEU D'INTERVENTION

Dans quel milieu de vie s'est déroulée l'action ?

- Espace public / milieu de la vie courante
- Milieu familial
- Milieu scolaire
- Milieu de l'insertion
- Milieu institutionnel (carcéral...)
- Milieux sportifs ou de loisirs
- Milieu du travail
- Autres

Dans quelle structure s'est déroulée l'action (établissement scolaire,...) (si plusieurs structures, joindre liste) ?

Les actions menées se sont principalement déroulées en ligne (réunions coordination, temps inter CPTS, réunions vie associative) et en présentiel, dans les locaux mis à disposition par les partenaires (CHU, OMS, URML OI, Ordre infirmiers, IFSI, locaux CPTS, etc). La formation PACTE CPTS-CLS s'est déroulée sur le site du centre de vacances d'Etang Salé.

2.6 EVALUATION DES OBJECTIFS

ÉVALUATION DU PROCESSUS

L'évaluation de processus prend en compte l'implantation, le déroulement de l'action (calendrier et différentes étapes), la communication (moyens utilisés), la concertation (rôle des partenaires).

Indicateurs et/ou critères qui permettront la mesure des écarts entre les méthodes d'intervention attendue et celles réalisées.

OBJECTIFS OPERATIONNELS	INDICATEURS RETENUS	RÉSULTATS	
		ATTENDUS	OBTENUS
Promouvoir l'exercice coordonné à la Réunion, et particulièrement l'initiation de CPTS	<p>1- Respecter le calendrier prévisionnel</p> <p>2- Programmation et nombre des réunions d'information ou de travail / type de PS participants</p> <p>3- Elaboration outils de communication</p>	<p>1- 3 CPTS créés en 2023</p> <p>2- Non déterminés : 3 réunions par an et par territoire ?</p> <p>3- Mise en place d'outils de communication externe pour communiquer sur les CPTS</p>	<p>1- 2 CPTS créés / 1 en attente ACI</p> <p>2- Non réalisés car les CPTS ne trouvent pas cela encore pertinent (pas d'actions à présenter)</p> <p>3- Création pages Facebook : CPTS Réunion, CPTS 974, reprise page Tip@santé. Plaque</p>

			Tip@santé (encart CPTS), tenue stands SECOIA
Soutenir dans la durée la structuration, l'activité et le rayonnement des CPTS (modification de quelques indicateurs initiaux du CPOM car plus adaptés)	<p>1- Définir le calendrier de structuration</p> <p>2- Nombre d'accompagnements à la création terminés</p> <p>3- Nombre d'accompagnements à la structuration terminés</p> <p>4- Aide au recrutement et à la prise de fonction des coordonnateurs/trices CPTS</p>	<p>1- 6/6 associations CPTS créées en 2022</p> <p>2- 3 accompagnements (information, mobilisation, organisation GT, ACI)</p> <p>3- 4 accompagnements (structuration admin et fonctionnement, création d'outils, mise en réseau, ...)</p> <p>4- Recrutement de coordonnateurs et intégration pour chaque CPTS constituée (3)</p>	<p>1- 6/6 associations CPTS créées</p> <p>2- 3 accompagnements : CPTS NORD la Réunion, AUSTRALE et RéSO</p> <p>3- 4 accompagnements : CPTS NORD, AUSTRALE, OUEST et RéSO</p> <p>4- 3 coordonnateurs recrutés, un parcours d'intégration. Adhésion des CPTS au GEMBES (G.E)</p>
Participer à la définition et au déploiement de la stratégie régionale E-Santé intégrant les soins de proximité	<p>1- Participation au réunion d'information des outils E-Santé (RSE, outils TESIS, etc)</p> <p>2- Informer/assurer la mobilisation des CPTS sur les réunions E-Santé</p>	<p>1- Participation à l'ensemble des réunions E-Parcours</p> <p>2- Toutes les CPTS représentées lors des réunions E-Parcours</p>	<p>1- Participation à l'ensemble des réunions E-Parcours (1), webinar CPTS (2)</p> <p>2- 5/6 CPTS représentées lors des réunions E-Parcours (1)</p>
Organiser la formation des leaders et coordonnateurs de CPTS dans le cadre notamment du programme national PACTE (EHESP)	<p>1- Déployer PACTE CPTS 2021-2022</p> <p>2- Assurer le suivi des candidats et gérer leurs difficultés (hotline)</p> <p>3- Proposer des formations complémentaires</p>	<p>1- Assurer la logistique et les interventions de PACTE 2021-2022</p> <p>2- Mise en place d'un canal de communication spécifique candidats</p> <p>3- Amorcer une réflexion autour d'un plan de formation des CPTS (dirigeants & salariés)</p>	<p>1- Assurer la logistique et les interventions de PACTE 2021-2022</p> <p>2- Création et animation groupe Whatsapp + hotline tel assurée</p> <p>3- présentation d'un plan de formation à l'ARS validée par les Bureaux des CPTS</p>

© ÉVALUATION DES RÉSULTATS

L'évaluation de résultats décrit les moyens humains, matériels, financiers, les effets escomptés et obtenus (degré d'atteinte des objectifs préalablement définis) mesurés par des indicateurs qualitatifs et quantitatifs (également préalablement définis) et les effets induits et/ou escomptés.

Indicateurs et/ou critères qui permettront de mesurer les écarts entre les résultats attendus et les résultats atteints et les effets escomptés et perçus.

OBJECTIFS OPERATIONNELS	INDICATEURS RETENUS	RÉSULTATS	
		ATTENDUS	OBTENUS
Promouvoir l'exercice coordonné à la Réunion, et particulièrement l'initiation de CPTS	<p>1- Nombre et territoire des réunions d'information</p> <p>2- Nombre et types de professionnels participants</p> <p>3- Outil de coordination et de communication interne créés pour chaque structure</p> <p>4- Nombre et noms des projets présentés en COFIL Exercice Coordonné à la suite de l'envoi d'une lettre d'intention</p>	<p>1- Participation séminaire/congrès/ AG associations. Réunion d'info sur initiation CPTS plus nécessaires => fonctionnement et présentation</p> <p>2- 200. Pluriprofessionnalité recherchée</p> <p>3- dossier DRIVE CPTS, groupes Whats'App, base emails partenaires/ collectif projet, réunions de coordination, etc x6</p> <p>4- Plus d'actualités, les 6 CPTS ont validés leur lettre d'intention en 2021</p>	<p>1- 5 réunions de présentation réalisées (Journée régionale Infirmiers, forum IDE, SECOIA / AG ADNR, OMS) sur 3 territoires (OUEST, SUD, NORD)</p> <p>2- Environ 120 IDEL, 25 Diététiciennes / 180 PS divers (SECOIA)/ 3 élus politiques de la ville (NORD)</p> <p>3- Réalisés x 5 (sauf sur CPTS GRAND SUD car non demandeuse) et suivi/MAJ pour les CPTS encore sans coordo</p> <p>4- Plus d'actualités, les 6 CPTS ont validés leur lettre d'intention en 2021</p>
Soutenir dans la durée la structuration, l'activité et le rayonnement des CPTS	<p>1- Nombre de séances informations sur les CPTS déjà constituées / Nombre et type de participants</p> <p>2- Nombre de réunions organisées d'échange de pratique (Club CPTS, groupe de pairs, ...) favorisant les échanges inter CPTS</p>	<p>1- 4 réunions d'information (GRAND SUD et EST)</p> <p>2- Poursuite des clubs CPTS trimestriels (4) et organisation de réunions de coordination des coordonnatrices</p>	<p>1- Non réalisé : prématuré selon l'avis des CPTS constituées</p> <p>2- - Organisation et animation : - Clubs CPTS (4) - Réunions de coordination des coordonnatrices (5) - Journée Team Building (1)</p>

	<p>3- Mise en place de la démarche qualité</p> <p>4- Taux de satisfaction des professionnels sur l'accompagnement des CPTS</p>	<p>3- Formation des coordonnateurs CPTS recrutés</p> <p>4- Satisfaction globale des CPTS accompagnées (2021-2022)</p>	<p>3- Formation des coordonnateurs CPTS à la DQ via PACTE</p> <p>4- 3 sur 4 CPTS accompagnés répondantes. Qualité accompagnement évaluée à 3,8/5</p>
Participer à la définition et au déploiement de la stratégie régionale E-Santé intégrant les soins de proximité	<p>1- Participation aux réunions d'information et de promotion des outils E-Santé (RSE, outils TESIS)</p> <p>2- Nombre d'actions de promotions de la stratégie régionale E-santé et nombre de bénéficiaires</p> <p>3- Taux de satisfaction des professionnels sur la stratégie régionale E-Santé</p>	<p>1- Participation à l'ensemble des réunions 2022 (4)</p> <p>2- Diffuser les outils régionaux E-Santé et accompagner leurs usages par les PS</p> <p>3- Questionnaire pour évaluer la satisfaction des PS stratégie E-santé</p>	<p>1- Participation à l'ensemble des réunions (4)</p> <p>2- Aucun déploiement d'outils d'E-parcours par le GCS / Pas d'information</p> <p>3- Non réalisé car aucun outils E-Santé déployés par le GCS TESIS</p>
Organiser la formation des leaders et coordonnateurs de CPTS dans le cadre du programme national PACTE (EHESP)	<p>1- Nombre et noms des professionnels pré-positionnés sur la liste de formation PACTE CPTS</p> <p>2- Nombre de professionnels bénéficiaires de la formation</p> <p>3- Taux de satisfaction des professionnels sur la formation</p>	<p>1- 4 coordonnateurs CPTS positionnés initialement (OUEST, GRAND SUD x 2, EST)</p> <p>2- 4 coordos CPTS valident leur formation (+ 4 coordos CLS)</p> <p>3- Questionnaires de satisfaction (contenu, intervenants, etc) renseignés sur plateforme PACTE</p>	<p>1- 4 coordonnateurs CPTS inscrits / Intégration des coordonnateurs de CLS (x 4)</p> <p>2- 2/4 coordos CPTS ont validés leur formation (mémoire)/ non certifiante pour CLS</p> <p>3- Non réalisé par le formateur relais sauf module 1 Retours qualitatifs des candidats CPTS mitigés.</p>

Des objectifs non prévus ont-ils été intégrés ?

Oui Non

Les résultats obtenus sont-ils conformes aux résultats attendus ? Oui Non

Si non, pourquoi ?

.....

.....

.....

Les besoins identifiés au départ se sont-ils révélés exacts ? Oui Non

Commentaires :

Les CPTS du territoire sont toutes officiellement créées en fin d'année 2022. L'accompagnement par Verso Consulting des CPTS n'a pas fait l'unanimité et certaines CPTS (EST, RéSO) ont préféré arrêter leur prestation et utiliser les fonds restants pour recruter rapidement un coordonnateur. Suite à leur première Assemblée Générale, les structures se retrouvent très seules et Tip@santé a pris l'initiative de proposer un accompagnement opérationnel jusqu'au recrutement des coordonnateurs afin de ne pas stopper les dynamiques.

Le volet E-Parcours n'a pas été suffisamment développé pour permettre une mise en lien des CPTS (manque d'informations, une seule réunion en 2022, etc).

La formation PACTE ne sera pas reprogrammée sur 2022-2023 notamment car la formatrice relais ne souhaite plus l'animer.

Au cours de votre projet, quel(s) autres(s) problèmes de santé et/ou besoins avez-vous constaté ?

Besoin très important de former les professionnels de santé aux outils numériques et mettre en place des accompagnements à l'usage (RSE, visio, agenda partagé, etc).

Besoins en communication de chaque structure et d'élaborer aussi une stratégie commune.

Besoins en formation des dirigeants (gestion associative notamment) et des coordonnateurs.

2.7 PARTENARIAT

Partenariats (hors financiers) impliqués dans l'action :

Nom du partenaire	Type de partenaire (privé, public)	Rôle dans l'action (opérationnel et facilitateur)
ARS Réunion	Public	Facilitateur : organisation COFIL EC, mise en réseau Opérateur : réunions d'informations des CPTS, référents thématiques
Assurance Maladie	Public	Facilitateur : accompagnement par les référents EC des CPTS, veille réglementaire Opérateur : propose des parcours patients, suivi des indicateurs ACI N+6mois
URPS	Public	Facilitateur : relais de communication auprès des PS Opérateur : positionnement de certains présidents comme référent de CPTS
ETAP Santé	Public	Facilitateur : relais de communication, location bureaux salariés Tip@santé Opérateur : Mise en lien des acteurs des dispositifs de coordination du territoire

GEMBES (Groupement d'employeur)	Privé	Opérateur : pré-sélection des candidats salariés CPTS (si adhérents), portage fonction employeur
Communes (Saint Denis, Saint Benoît, Saint André, Etang Salé, Saint Pierre)	Public	Facilitateur : mise à disposition de salles, participation aux groupes de travail, lien CLS
CHU SUD et NORD	Public	Facilitateur : mise à disposition de locaux, identification interlocuteurs CPTS Opérateur : Adhésion des PS des CHU et diffusion des informations
GMPSOI	Privé	Facilitateur : accompagnement et soutien à la structuration de PACTE CPTS-CLS Opérateur : organisateur du SECOIA en partenariat avec Tip@santé
OISS Appui	Privé	Opérateur : location de bureaux pour les salariés Tip@santé à tarif préférentiel
Verso Consulting	Privé Prestataire retenu par l'ARS Réunion pour accompagnement à la création et opérationnel des CPTS	Opérateur : coordination des collectifs CPTS avec Tip@santé, constitution et animation des groupes de travail, rédaction des PDS
GSC TESIS	Privé	Facilitateur : relais d'information Opérateur : assure le lien des CPTS avec PLEXUS SANTÉ, animation des webinaires

Les partenariats prévus à ce jour ont-ils pu être tous mobilisés ? Oui Non

Si non, le(s)quels et pourquoi ?

Il reste encore des partenariats à mettre en place sur plusieurs territoires notamment en direction des établissements de santé, pour le lien avec la ville, et des associations locales du champ de la santé.

Des partenaires imprévus ont-ils participé au projet ? Oui Non

Si oui, le(s)quel(s) et comment ?

.....
.....
.....

Les bénéficiaires ont-ils participé au projet (élaboration et/ou mise en œuvre) ? Oui Non

Si non, pourquoi ?

2.8 MOYENS UTILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

Ⓟ MOYENS MATÉRIELS (ÉQUIPEMENTS, LOCAUX...) :

Location d'un bureau pour les salariés Tip@santé 3 jours par semaine (PTA) / Salles de réunion mises à disposition par les communes, les URPS, les partenaires / Matériel, logiciels informatiques (drive, zoom pro, docusign, Sendin Blue, etc) et GSM fournit par Tip@santé pour le coordonnateur et pour le GEMBES pour l'assistante administrative.

Les moyens matériels prévus ont-ils pu être tous mobilisés ? Oui Non

Si non, lesquels et pourquoi ?

Ⓟ MOYENS HUMAINS :

Les moyens humains prévus ont-ils tous été mobilisés ? Oui Non

Si non, pourquoi ?

Le recrutement de l'assistante administrative par tip@santé (24h/semaine) était programmé pour le début d'année 2022 mais la personne retenue s'est mise en arrêt plusieurs mois avant de mettre fin à sa période d'essai. Tip@santé a de nouveau lancé un recrutement en Août 2022 via le GEMBES (Groupement Employeur). La professionnelle retenue par le GEMBES ne convenant pas, c'est Tip@santé qui n'a pas donné suite à sa période d'essai. Finalement un autre profil a été recruté en Décembre 2022, en alternance (19h-26h hebdo selon les semaines), Mme Maryse HUET.

Indiquez la composition de l'équipe de travail avec le nombre et la fonction des personnes qui ont travaillé sur cette action (hors partenaires) : nombre d'heures, salariés ou bénévoles, mise à disposition de personnes...

FONCTION	NOMBRE	NOMBRE D'HEURES	STATUT S = salarié B = bénévole M = mise à disposition*	ETAPE(S) DE L'INTERVENTION
Présidente Tip@santé	1	50	M & B	Réunions avec les tutelles et les partenaires / Validation paiements / Arbitrages et réunions stratégiques / Réunion de coordination salariés / Entretiens d'embauches / Vie associative
Trésorière et Secrétaire Tip@santé	2	30	M & B	Suivi comptable et validation paiements / Arbitrages et réunions stratégiques / Représentation Tip@santé / Vie associative
Coordonnateur Tip@santé	1	1610	S	Ensemble du projet
Assistante administrative*	1	250	S & M	Soutien administratif du coordonnateur / Aide à la gestion de la vie associative / Communication /

				(Recrutement 2eme assistante via GE = MAD payante)
Prestataire administrative	1	320	Prestataire	Suivi utilisation des fonds / Gestion des remboursements PS / Soutien logistique et informatique / Interlocuteur comptable

* Personne mise à disposition par : Groupement d'Employeur des métiers du Bien Être et de la Santé (GEMBES)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Association | <input type="checkbox"/> Mutualité |
| <input type="checkbox"/> CCAS ou commune | <input type="checkbox"/> Établissement de santé |
| <input type="checkbox"/> Mission locale | <input type="checkbox"/> Etablissement ou service médico-social |
| <input type="checkbox"/> CAF | <input type="checkbox"/> Structure de formation |
| <input type="checkbox"/> CGSS | <input type="checkbox"/> Autre : |
| <input type="checkbox"/> Education nationale | |

2.9 MOYENS DE VALORISATION

Avez-vous communiqué autour de la mise en place de votre action ? Oui Non

Si oui, précisez :

Plusieurs canaux de communication ont été développés pour les CPTS du territoire :

=> Une [page](#) et un [groupe Facebook](#) CPTS ont été créés et sont régulièrement animés : relais des informations des CPTS, des réunions, des appels projets régionaux, etc.

=> Informations régulières par mail mises en place à destination des URPS

=> Diffusion infos URPS et CPTS à travers une newsletter bimestrielle Tip@santé

=> Organisation tenue de stand CPTS sur manifestations (JRIL, SECOIA, etc) et présentation de ce que sont les CPTS/leurs rôles (AG ADNR, CLS, OMS, DRAJES, etc).

=> [Réalisation / diffusion d'une plaquette/d'un flyer de l'association](#)

=> Démarchage des partenaires associatifs/institutionnels potentiels des CPTS et mise en lien avec les référents des collectifs

FICHE 3 - SYNTHÈSE DE L'ÉVALUATION

3.1 IMPACTS

Quels sont les impacts et retombées de votre projet (ex : développement de nouveaux partenariats, intérêt pour un public spécifique...)?

Création des 6 associations CPTS nécessaires au maillage territorial de l'île, mise en place de partenariats de proximité, développement de nouveaux parcours de soin et actions de prévention (via réponses aux Appels à projet) sur les territoires, création dynamique inter-CPTS, amélioration de la visibilité des CPTS et de leurs rôles.

Dans quelles mesures pensez-vous que votre projet aura un impact durable ?

Les CPTS peuvent permettre de proposer des solutions multiples, en proximité, aux habitants des territoires visés concernant l'accès aux soins, les parcours de soins spécifiques ou encore les actions de prévention. Tout l'enjeu est la motivation des professionnels de santé de adhérer à ces structures ; en effet, s'ils y trouvent de l'intérêt (amélioration parcours patient, qualité du travail, etc), ces derniers rejoindront la CPTS de leur territoire. A contrario, si ces structures ne représentent qu'un carcan administratif, les PS peuvent s'en désintéresser, voire en être dégoûtés ...

Faire adhérer la majorité des PS d'un territoire à la démarche est un travail continu, qui sera facilité, pour les coordonnateurs des CPTS et les membres actifs de ces collectifs, si et seulement si des actions concrètes peuvent être valorisées sur le territoire et susciter l'envie chez leurs confrères.

3.2 POINTS FORTS ET POINTS À AMÉLIORER

Ⓟ QUELS SONT LES POINTS FORTS DE L'ACTION QUE VOUS AVEZ IDENTIFIÉS ?

Volonté des professionnels de santé de s'inscrire dans une démarche d'exercice coordonné et d'améliorer leurs pratiques, mise en lien d'acteurs qui communiquent très peu ensemble habituellement (champs sanitaire, médico-social et social représentée) et qui donnent lieu à des projets innovants, pluri professionnalisme des CPTS créés et multiplicité des approches, amélioration de la connaissance des problématiques de santé territoriale par les PS (via diagnostics), accompagnement en proximité des collectifs sur la phase d'émergence, une mutualisation du travail de l'ensemble des CPTS et un souhait de se coordonner (Clubs CPTS).

Ⓟ QUELS ONT ÉTÉ LES DIFFICULTÉS ET LES OBSTACLES RENCONTRÉS, EFFETS OU ÉVÉNEMENTS INATTENDUS ?

Difficultés rencontrées : identifier de manière exhaustive les PS du territoire/les mobiliser, recrutement tardif assistante administrative, tension de certaines structures avec Verso Consulting/Tip@santé à gérer, rôle de coordonnateur de chaque CPTS assuré par le coordonnateur de Tip@santé en attente des recrutements, implications très variable des PS, manque de moyens de communication et d'information à grande échelle.

Événements inattendus : contexte politique (certains PS anti CPTS)

Ⓟ QUELS SONT LES POINTS À AMÉLIORER ? PRÉCISEZ LES LEVIERS ET LES FREINS ?

=> La communication globale auprès des PS : ce que sont/ne sont pas les CPTS, ce qu'elles font.

Leviers : recrutement mutualisé chargé de communication CPTS, partenaires, site web.

Freins : en attente retour demande de financement ARS, PS compliqués à joindre).

=> Implication et autonomisation des professionnels de santé dans leur structuration :

Leviers : développement des outils de coordination interne, prise de fonction de 5/6 coordonnateurs CPTS, plan de formation (dirigeants et salariés).

Freins : disponibilité et motivation variables des PS, difficulté à recruter des profils de coordonnateur/trice adaptés, manque d'actions concrètes des CPTS à présenter.

=> Information et articulation avec les partenaires :

Leviers : structurer des temps de coordination réguliers et favoriser l'inter connaissance, outils et canaux de communication spécifiques, modéliser le rôle de chacun.

Freins : disponibilité des acteurs, manque d'actions concrètes des CPTS à présenter, pas d'organisation proposée comme base de fonctionnement entre les dispositifs.

PROPOSITIONS D'AMÉLIORATION	QUI SERAIT CONCERNÉ ?	QUAND ?	COMMENT ?
Mieux communiquer sur les CPTS auprès des PS	PROFESSIONNELS DE SANTÉ DU TERRITOIRE PARTENAIRES	JANVIER 2023-DÉCEMBRE 2023	NEWSLETTER TIP@SANTÉ BI-MESTRILLE RECRUTEMENT CHARGÉ DE COMMUNICATION MUTUALISÉ PAR LES CPTS POURSUIVRE LES RÉUNIONS D'INFORMATION (SUR DEMANDE DE CHAQUE CPTS) CRÉATION DE SITE WEB TIP@SANTÉ RECENSANT LES CPTS ET LEURS ACTUALITES
Favoriser l'implication et l'autonomie dans le fonctionnement des CPTS	PROFESSIONNELS DE SANTÉ ADHÉRENTS DE CPTS PARTENAIRES	JANVIER 2023-DÉCEMBRE 2023	SOUTENIR LE RECRUTEMENT DE NOUVEAUX COORDONNATEURS CPTS FORMÉS À L'ANIMATION DES ÉQUIPES MISE EN PLACE DE FORMATIONS INTERNES PRATIQUES POUR LES COORDONNATRICES PLAN DE FORMATION (DIRIGEANTS/SALARIÉS)
Faciliter l'information et l'articulation avec les partenaires	PROFESSIONNELS DE SANTÉ ADHÉRENTS DE CPTS PARTENAIRES	JANVIER 2023-DÉCEMBRE 2023	POURSUIVRE L'ANIMATION DE L'INTR CPTS (RÉUNIONS COORDONNATRICES / CLUBS CPTS) RECRUTEMENT CHARGÉ DE COMMUNICATION ET MISE EN PLACE STRATÉGIE COMMUNE ENCOURAGER LE PARTAGE D'OUTILS ET DE PRATIQUES ENTRE LES CPTS PARTICIPATION DES CPTS AUX RÉUNIONS DE COORDINATION DES RÉSEAUX ET AUTRES DISPOSITIFS DE COORDINATION.

Ⓟ PENSEZ-VOUS RECONDUIRE CETTE ACTION ? Oui Non

Si non, pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ⓟ PENSEZ-VOUS QUE CETTE ACTION PUISSE ÊTRE TRANSFÉRÉE DANS UN AUTRE CONTEXTE (AUTRE TERRITOIRE, AUTRE PORTEUR...)?

.....
.....
.....

FICHE 4 - BILAN FINANCIER DE L'ACTION

SIGNATURE DU PRÉSIDENT

Précédée de la mention « certifié exact »

SIGNATURE DU TRÉSORIER

Précédée de la mention « certifié exact »